

1. JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, koje zastupa Generalni direktor RTCG Božidar Šundić, dipl.ing (u daljem tekstu: POSLODAVAC) matični broj: : 02020220, s jedne strane.
2. DANIJELA RAJOVIĆ iz Podgorice, [REDACTED], sa završenim Ekonomskim fakultetom, diplomirani ekonomista (u daljem tekstu: ZAPOSLENA)

na osnovu člana 26. Zakona o radu
("Sl. List Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12,31/14, 53/14, 04/18)

zaključuju dana 14.01.2019. godine, u Podgorici

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su dana 10.10.2018.godine zaključile Ugovor o radu na određeno vrijeme, zaveden pod djelovodnim brojem RTCG 01-5318.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca, u periodu od 11.10.2018.godine do 11.01.2019.godine na radno mjesto Ekonomista u finansijama -Finansijska operativa pri Službi finansija.

Kako je zaposlena nastavila da radi i nakon isteka roka na koji je zaključila ugovor o radu, ima pravo da bude raspoređena na drugo radno mjesto, prema njenoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Saglasno članu 26. Zakona o radu ("Sl. List Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14,04/18) Ugovor o radu na određeno vrijeme uz saglasnost ZAPOSLENE transformiše se u Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 2

DANIJELA RAJOVIĆ zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE i raspoređuje na poslove i radne zadatke:

EKONOMISTA U FINANSIJAMA
FINANSIJSKA OPERATIVA (šifra OJ: 14 111)
SLUŽBA FINANSIJA
JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom ZAPOSLENA ispunjava i posebne uslove potrebne za rad na poslovima radnog mjesta i stava 1. ovog člana koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Tabela Sistematizacije broj01-4818-16 od 29.07.2016.godine.

- Stručna sprema : VII1 Akademsko četvorogodišnje obrazovanje Ekonomski fakultet,

diplomirani ECC, 240 kredita CSPK

- Radno iskustvo: 2 godine
- Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Akt.poz.rada na PC (Word, Excel)

Član 3

ZAPOSLENA, obavlja poslove iz člana 1. ovog Ugovora, u skladu sa opisom radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – Katalog radnih mjesta, koji glasi:

Prati i primjenjuje zakonske odredbe u vezi sa obračunom zarada , naknada zarada zaposlenih i ostalih ličnih primanja. Organizuje rad oko obračuna zarada, provjerava tačnost i usklađenost obračuna zarada sa odredbama Pravilnika o isplati zarada po osnovu ostvarenih rezultata rada. Priprema izvještaje o obračunatim vrstama zarada i dostavlja računovođi. Priprema i dostavlja izvještaje o obračunatim i isplaćenim zaradama i ostalim primanjima za interne i eksterne korisnike (menadžment, statistika, banka, poreska uprava, sudski organi, fondovi i dr.). Priprema dokumentaciju i dostavlja je uz zahtjeve za pribavljanje bankarskih garancija. Svakodnevno sastavlja izvještaj o prilivu i odlivu novčanih sredstava na žiro-računima RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 4

Radni odnos se zasniva na NEODREĐENO VRIJEME.

Član 5

ZAPOSLENI je dužan da stupi na rad 12.01.2019. godine.

Član 6

ZAPOSLENA zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Radno vrijeme iznosi nedeljno 40 časova.

ZAPOSLENA ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 7

Zarada ZAPOSLENE, utvrđuje se na osnovu obračunske vrijednosti koeficijenta pomnoženog sa koeficijentom složenosti posla na koji je raspoređena od 6.00 uvećanog za minuli rad i startni dio zarade.

Član 8

ZAPOSLENA ima pravo na naknade zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Isplata zarade iz člana 7 i primanja iz člana 8 ovog Ugovora obračunavaće se najmanje jednom mjesečno.

Član 10

ZAPOSLENA ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakona o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 11

ZAPOSLENA je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom , kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Za učinjenu povredu radne obaveze ZAPOSLENOJ se može izreći mjera:

1. novčana kazna
2. prestanak radnog odnosa

POSLODAVAC može izreći novčanu kaznu ZAPOSLENOJ u visini do 20% akontacije mjesečne zarade u trajanju od jednog do tri mjeseca. Kao osnov za utvrđivanje visine novčane kazne uzima se zarada ZAPOSLENE ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena.

Prestanak radnog odnosa može se izreći za težu povredu radnih obaveza u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

- ZAPOSLENOJ se može izreći mjera novčana kazna za učinjenu lakšu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:
1. Neopravdano izostajaje s posla dva radna dana uzastopno ili dva dana radna dana u toku šest mjeseci.
 2. Da netačne podatke a isti su bili od bitnog uticaja na donošenje odluka kod Poslodavca.
 3. Propusti radnju, čime se ometa ili onemogućava proces rada ili upravljanje kod Poslodavca.
 4. Prouzrokuje imovinsku štetu nemarnim ili nesavjesnim radom.
 5. Neovlašćeno da podatke koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.
 6. Netačno evidentira i prikazuje rezultate rada, a sve u namjeri da se za sebe ili druge zaposlene pribavi korist.
 7. Prikrije eventualna oštećenja na sredstvima za rad od strane zaposlene koji neposredno upravlja tim sredstvima.
 8. Prikrije izvršenje teže povrede radne dužnosti.
 9. Omogući rad ili neovlašćeno upravljanje osnovnim sredstvima, licima koja nijesu na radu kod Poslodavca.
 10. Obmanjuje ljekara i simulira u cilju dobijanja neopravdanog bolovanja ili namjerno izazivanje povrede na radu.
 11. Neblagovremeno izvršava odluke i naloge organa upravljanja kod Poslodavca.
 12. Se ne javi odgovornom licu na vjerodostojan način u slučaju odsustva s posla u roku od 24 časa od momenta kada je bila obavezna da se javi na posao.
 13. Uskraćuje prava zaposlenima ili onemogućava druge zaposlene da izvrše svoje radne obaveze.
 14. Neovlašćeno upravlja službenim motornim vozilom.
 15. Upravlja službenim motornim vozilom bez vozačke dozvole ili omogući takvom licu da upravlja službenim vozilom.
 16. Neprijavi težu povredu radne dužnosti učinjenu od strane drugih zaposlenih.
 17. Nepostupa po nalogu neposredno predpostavljenih u obezbjeđivanju minimuma procesa rada u slučaju štrajka.
 18. Neblagovremeno i nemarno izvršava radne i druge obaveze.
 19. Nezakonito raspolaže sredstvima.
 20. Povredi propise o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija.
 21. Zloupotrebi položaj i prekorači dato ovlašćenje.
 22. Oda poslovnu, službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili opštim aktom.
 23. Zloupotrebi prava korišćenja bolovanja.

24. Povredi propise i nepreduzime mjere radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
 25. Onemogućiti druge zaposlene u izvršavanju radnih zadataka svojim radom i ponašanjem.
 26. Dođe na rad u pripitom stanju, ili se opije za vrijeme rada.
 27. Samovoljno napusti posao.
- **ZAPOSLENOJ se može izreći** mjera prestanak radnog odnosa za učinjenu težu povredu radne obaveze, odnosno ukoliko:
1. Neizvršava, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršava radne obaveze sa posljedicama za Poslodavca.
 2. Nezakonito raspolaže sredstvima u većem obimu.
 3. Zloupotrebi položaj i prekorači data ovlašćenja u većem obimu.
 4. Ne poštuje radnu disciplinu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod Poslodavca.
 5. Oda službenu, poslovnu i drugu tajnu utvrđenu zakonom i opštim aktom
 6. Neopravdano izostane sa posla više od dva radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine.
 7. Radi kod drugog poslodavca, bez saglasnosti Poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom.
 8. Za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti Poslodavca ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac – zabrana konkurencije
 9. Ako ometa jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza.
 10. Ukoliko dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge.
 11. Neizvrši radne i druge obaveze ili propusti izvršenje radnji .
 12. Neizvši, odnosno nemarno, neredovno i neblagovremeno vrši poslove odnosno radne zadatke, i time ugrožava život ili bezbjednost zaposlenih odnosno materijalna dobra veće vrijednosti.
 13. Da netačne podatke prilikom zasnivanja radnog odnosa u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i drugih podataka bitnih za zasnivanje radnog odnosa.
 14. Samovoljno napust rad u više navrata ili u kontinuitetu.
 15. Izaziva nered, svađe, tuče, odnosno učestvuje u tuči za vrijeme rada i u radnim prostorijama Poslodavca.
 16. Javno iznosi ili prenosi neistine o zaposlenima kod Poslodavca,

Član 12

ZAPOSLENA ne može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa drugim poslodavcem bez prethodne saglasnosti poslodavca kod kojeg radi puno radno vrijeme.

Član 13

Ugovorne strane konstatuju da ZAPOSLENA ne može raditi u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti POSLODAVCA kod koga je u radnom odnosu.

U slučaju kršenja klauzule zabrane konkurencije od strane ZAPOSLENE, POSLODAVAC ima pravo da otkáže ugovor o radu i da od nje zahteva naknadu štete.

Član 14

ZAPOSLENA i POSLODAVAC prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 15

Ovaj Ugovor je u šest primjeraka istovjetnog teksta, od kojih jedan pripada zaposlenoj, a pet primjerka zadržava poslodavac.

ZAPOSLENA
Danijela Rajović

D. Rajović

POSLODAVAC
RTCG
Generalni direktor
Božidar Šundić, dipl. ing



